

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

INSTITUCIONES VINCULADAS A GADS, CUERPO DE BOMBEROS, REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD, CONSEJOS DE PROTECCIÓN DE DERECHOS, CONSEJOS DE SEGURIDAD, CG. GALÁPAGOS

| DATOS GENERALES | |
|--|--|
| RUC: | .0360016150001 |
| INSTITUCIÓN: | CUERPO DE BOMBEROS DE AZOGUES |
| FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE | INSTITUCION ADSCRITA AL GAD MUNICIPAL DE AZOGUES |
| SECTOR: | MUNICIPAL |
| NIVEL QUE RINDE CUENTAS: | CANTONAL |
| PROVINCIA: | CAÑAR |
| CANTÓN: | AZOGUES |
| PARROQUIA: | AZOGUES |
| DIRECCIÓN: | AV. JUAN BAUTISTA CORDERO, ENTRE BOLIVAR Y AYACUCHO |
| EMAIL: | cbomberosazogues@gmail.com |
| TELÉFONO: | 72240188 |
| PÁGINA WEB O RED SOCIAL: | www.bomberosazogues.gob.ec |
| REPRESENTANTE LEGAL | |
| NOMBRES DEL REPRESENTANTE: | JAIRO GONZALVO ARAUJO ALVAREZ |
| CARGO DEL REPRESENTANTE: | JEFE DE BOMBEROS DE AZOGUES |
| EMAIL DE NOTIFICACIÓN: | cbomberosazogues@gmail.com |
| RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | |
| NOMBRES DEL RESPONSABLE: | PAÚL JAVIER CALLE LUNA |
| CARGO DEL RESPONSABLE: | RESPONSABLE DE RENDICION DE CUENTAS |
| FECHA DE DESIGNACIÓN: | 08 DE FEBRERO DE 2024 |
| TELEFONO: | 72240989 |
| EMAIL DE NOTIFICACIÓN: | paucal76@hotmail.com |
| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS | |
| NOMBRES DEL RESPONSABLE: | JOHANNA PATRICIA BERMEO BERMEO |
| CARGO DEL RESPONSABLE: | RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS E INGRESO DE INFORMACIÓN AL SISTEMA |
| FECHA DE DESIGNACIÓN: | 08 DE FEBRERO DE 2024 |
| EMAIL: | secretaria@bomberosazogues.gob.ec |
| DATOS DEL INFORME PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | |
| FECHA DE INICIO: | 1/1/2023 |
| FECHA DE FIN: | 12/31/2023 |
| COMPETENCIAS Y FUNCIONES | |
| TIPO (ESCOGER ENTRE: COMPETENCIAS/FUNCIONES COMPETENCIAS EXCLUSIVAS) | FUNCIÓN OBJETIVO |
| COMPETENCIAS / FUNCIONES | PREVENCIÓN: |

| | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| COMPETENCIAS / FUNCIONES | FORMACION Y CAPACITACIÓN: |
| COMPETENCIAS / FUNCIONES | REPOTENCIACION OPERACIONAL: |
| COMPETENCIAS / FUNCIONES | RESPUESTA A OPERACIONES BOMBERILES: |

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO

| DESCRIBA EL OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL |
|--|
| Prevenición: Tareas de capacitación a la comunidad, construyendo de esta manera una cultura preventiva a través de campañas informativas en centros educativos, instituciones públicas y privadas, establecimientos de concurrencia masiva de público, pequeñas y grandes empresas, etc., teniendo otro enfoque adicional como es la reacción ante incidentes permitiendo actuar de forma segura frente a los siniestros, además de la tecnificación de los miembros del área de prevención. Teniendo como objetivo reducir incendio en la ciudad, a través de inspección de edificios comerciales, revisar nuevos planes de construcción, seguridad contra incendios, resaltando la importancia del control para el cumplimiento de las condiciones de seguridad contra incendios |
| Formación y capacitación: Capacitación continua al personal con el objeto de garantizar la actuación de bomberos profesionales, fortaleciendo la confianza de la ciudadanía en las actuaciones de la entidad en las diversas situaciones de emergencia. La entidad cuenta con un gran porcentaje de personal con título de tercer nivel en ramas que competen al área bomberil. |
| Repotenciación operacional: Repotenciación del parque automotor, equipos, herramientas y accesorios y la adquisición de equipamiento moderno y especializado para la atención de emergencias elementos que contribuirán a mantener un trabajo de forma articulada con los organismos de socorro |
| Respuesta a operaciones Bomberiles: Estaciones con capacidad operativa ofreciendo una respuesta eficaz y eficiente en siniestros de diferente tipo, parámetro que nos permitirá disminuir el tiempo de respuesta y que confluyen en la mejora continua de la entidad. Se ha centrado el eje de gestión en el fortalecimiento de la formación y especialización del personal operativo, Acciones que están enmarcadas en una gestión orgánica por procesos, que nos ha permitido operar con base en una política de calidad que fomenta la excelencia de los servicios institucionales, disminuyendo el tiempo de respuesta. |

EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

| ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO | COMPETENCIAS | | META POA | | INDICADOR DE LA META | RESULTADOS | | DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META | DESCRIPCIÓN DE CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO? |
|---|------------------------|---|----------|--|---|----------------------|-------------------|---|--|
| | TIPO DE COMPETENCIAS | DESCRIPCIÓN COMPETENCIAS | NO.META | DESCRIPCIÓN DE LA META | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | |
| PREVENCIÓN: | Competencias/Funciones | Crear cultura de prevención en la comunidad, reduciendo el porcentaje de incidentes y activando en la población reacción ante una emergencia. | 1 | Capacitar a través de campañas informativas, alcanzando el 85% de la población | Porcentaje del total de población capacitada | 75% | 85% | La entidad ha capacitado aproximadamente al 85% de la población | Fortalecer el conocimiento en la población sobre la prevención e insentivar la correcta reacción a eventos adversos. |
| | | | | Inspección del 90% de edificios comerciales, establecimientos, locales comerciales, etc. | Porcentaje del total de inspecciones efectuadas | 90% | 100% | EL Departamento ha realizado aproximadamente a 4500 inspecciones. | Aportar con recomendaciones, supervisión y cumplimiento, con el objeto de evitar posibles siniestros. |
| | | | | Permisos de funcionamiento, aprobación de planos. 85% | Porcentaje del total de solicitudes | 85% | 100% | Se han atendido un total de 2802 solicitudes | Someter al criterio técnico profesional del Cuerpo de Bomberos toda actividad que represente riesgos de siniestro |
| FORMACION Y CAPACITACIÓN: | Competencias/Funciones | Capacitación continua del personal, enfocada al desarrollo integral del personal Operativo y Administrativo . | 2 | Capacitación en áreas de especialización 80% | Porcentaje total de capacitaciones | 80% | 90% | Se han realizado 35 capacitaciones | Mejorar el desempeño, conocimiento integral, profesionalismo entregado a la población con eficiencia y eficacia. |
| REPOTENCIACION OPERACIONAL: | Competencias/Funciones | Disponer de vehiculos, herramientas equipos, accesorios e implementos que mejoran notablemente los servicios. | 3 | Adquisición de HEAS, vehículos e implementos 70% | Porcentaje total de adquisiciones | 70% | 90% | Se adquirieron unidades polivalentes y 282 adjudicaciones. | Mejorar la eficiencia en las operaciones de bomberos y sus servicios |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|------------------------|--|---|---|--|-----|------|---|--|
| RESPUESTA A OPERACIONES BOMBERILES: | Competencias/Funciones | Responder a incidentes de forma oportuna | 4 | Respuesta a incidentes, eventos, etc. 90% | Porcentaje total de asistencias a siniestros | 90% | 100% | Responder con eficiencia y eficacia al llamado de la ciudadanía, siendo un total de 1626 emergencias tratadas | Reducir el tiempo de respuesta, actuar con profesionalismo, eficacia y eficiencia. |
|-------------------------------------|------------------------|--|---|---|--|-----|------|---|--|

PLAN DE DESARROLLO:

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

| DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO | DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO | PORCENTAJE DE AVANCE | DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS |
|---|---|----------------------|------------------------------------|
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |
| Entidad adscrita al GAD Municipal de Azogues | | | |
| | | | |
| | | | |

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD |
|--|---------------|---|---|--|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES | SI | Capacitar en materia de prevención en comunidades y zonas rurales | Sensibilizar a la población sobre el estar capacitados para enfrentar cualquier tipo de incidente, como un enriquecedor de cultura y conocimiento . | Promover el desarrollo cultural en conocimiento de prevención en la comunidad |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES | SI | Formar cultura de prevención a niños, adultos y adultos mayores promoviendo de esta manera los derechos humanos y la igualdad. | Se brindó conocimientos a través de capacitaciones prácticas preventivas, planes de contingencia, primeros auxilios, manejo y uso de extintores, etc. | Ayuda a crear un sentido de responsabilidad para prevenir incendios o emergencias y fomentar el trabajo en equipo a ciudadanos de todas las edades . |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES | SI | Cumplir y hacer cumplir con los derechos y deberes de los ciudadanos que ingresan a las instalaciones. | Tarifas diferenciadas, como descuentos para personas con discapacidad, y atención adecuada de acuerdo con el tipo de discapacidad. | Atención prioritaria con calidez y calidad para las personas con discapacidad. |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO | SI | Cumplir con la normativa vigente sobre prevención y atención de casos de discriminación y acoso en las diferentes estaciones de la entidad. | Establecimiento de protocolos para la inmediata intervención y ejecución de medidas disciplinarias o legales vigentes. | Conocer y garantizar sobre la vulnerabilidad del personal y sus derechos. |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA | NO | | | |

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PONGA SI O NO | NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN | NO | | |
| AUDIENCIA PÚBLICA | NO | | |
| CABILDO POPULAR | NO | | |
| CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL | NO | | |
| SILLA VACÍA | NO | | |
| CONSEJOS CONSULTIVOS | NO | | |

| | | | |
|-------|----|--|--|
| OTROS | NO | | |
|-------|----|--|--|

ASAMBLEA CIUDADANA

| MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN | EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO | MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA | ¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO? | QUE ACTORES PARTICIPARON | DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO |
|---|--|---------------------------------------|---|---|---|--|
| ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL(DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65) | POR PARTE DEL GAD MUNICIPAL DE AZOGUES | NOMBRE | | | REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO, GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, GRUPOS ETARIOS, GREMIAL, SOCIO ORGANIZATIVA, UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN, OTROS | |
| | | EMAIL | | | | |
| | | TELEFONO | | | | |

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD | PONGA SI O NO | NUMERO DE MECANISMOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|----------------------|--|
| VEEDURÍAS CIUDADANAS | NO | | |
| OBSERVATORIOS CIUDADANOS | NO | | |
| DEFENSORÍAS COMUNITARIAS | NO | | |
| COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS | NO | | |
| OTROS | NO | | |

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1

| PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
|---|---------------|--|---|---------------|
| 1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA | SI | A través de cuestionarios se consultó a la ciudadanía sobre los temas que desean conocer | https://bomberosazogues.gob.ec/wp-content/uploads/2024/04/PREGUNTAS-DE-LA-CIUDADANIA.pdf | |
| 2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO | SI | Se elaboró el acta de delegación y notificación al equipo de trabajo para el proceso de rendición de cuentas | https://bomberosazogues.gob.ec/wp-content/uploads/2024/05/ACTA-DE-CONFROMACION-DE-EQUIPO-DE-RENDICIONNDE-CUENTAS-2023.pdf | |
| 3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA. | NO APLICA | | | |

FASE 2

| PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
|---|---------------|------------------------------------|--|---------------|
| 1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL. | NO | | | |

| | | | | |
|--|----|---|---|---|
| 2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA | SI | Se redactaron las contestaciones a varias consultas ciudadanas siendo recibidas por los usuarios. Se hace contar las consultas en el Informe Narrativo. | https://bomberosazogues.gob.ec/wp-content/uploads/2024/05/INFORME-NARRATIVO-DE-RENDICION-DE-CUENTAS-2023.pdf | https://bomberosazogues.gob.ec/wp-content/uploads/2024/05/RESPUESTAS-A-LA-CIUDADANIA-2023.pdf |
| 3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCS | SI | Fue llenado el formulario de rendición de cuentas posterior fue revisado y autorizado por la máxima autoridad. | | |
| 4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD | SI | El formulario de rendición de cuentas para el CPCS, como el informe narrativo, así como el Informe para la ciudadanía fueron aprobados por la máxima autoridad. | https://bomberosazogues.gob.ec/wp-content/uploads/2024/05/APROBRACION-DE-BORRADOR-DE-INFORME-NARRATIVO-2023.pdf | |
| 5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA. | SI | Fue enviado el Informe Narrativo de rendición de cuentas al CPCS. | https://bomberosazogues.gob.ec/wp-content/uploads/2024/05/INFORME-DE-RENDICION-DE-CUENTAS-ENTREGADO-AL-CPCS-2023.pdf | |

FASE 3

| PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
|---|---------------|--|---|---------------|
| 1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS | SI | Se difundió el informe narrativo de rendición de cuentas a través de la página web institucional | https://bomberosazogues.gob.ec/wp-content/uploads/2024/05/INFORME-DE-RENDICION-DE-CUENTAS-ENTREGADO-AL-CPCS-2023.pdf | |
| 2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA | SI | La entidad si invitó la ciudadanía a la Deliberación Pública del informe de rendición de cuentas. | https://bomberosazogues.gob.ec/wp-content/uploads/2024/05/Invitacion-a-Deliberacion.jpeg | |
| 3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS | SI | La Deliberación Pública se realizó en el salón de la Estación Central de forma presencial y se transmitió en vivo a través de la red social FACEBOOK del Cuerpo de Bomberos. | https://www.facebook.com/share/v/6yYiyaN-BCQUFANGM/?mibextid=qi2Omg | |
| 4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD | NO APLICA | | | |
| 5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS | NO APLICA | | | |
| 6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS | SI | La máxima autoridad dio respuesta a las demandas de la ciudadanía. | https://bomberosazogues.gob.ec/wp-content/uploads/2024/05/INFORME-DELIBERACION-PUBLICA.pdf | |

| | | | | |
|---|-----------|--|--|--|
| 7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD | NO APLICA | | | |
| 8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA | NO APLICA | | | |
| 9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA | NO APLICA | | | |

FASE 4

| PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
|--|---------------|------------------------------------|--|---------------|
| 1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN | NO APLICA | | | |
| 2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO | NO APLICA | | | |

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

| Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas: | N° DE USUARIOS | GÉNERO | | | NACIONALIDADES O PUEBLOS | | | | |
|---|----------------|-----------|----------|-------|--------------------------|---------|-------|----------|-----------------|
| | | MASCULINO | FEMENINO | GLBTI | MONTUBIO | MESTIZO | CHOLO | INDIGENA | AFROECUATORIANO |
| JEVES, 25 DE ABRIL DE 2024 | 25 | 16 | 9 | | | 25 | | | |

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:

| DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA | SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS? | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea) |
|--|---|--|
| NO APLICA | | |
| | | |
| | | |
| | | |

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

| SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD | RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA | PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía) |
|----------------------------|--|---|---|
| NO APLICA | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | | |
|-----------|-------------------------------|--------------|------------|---|
| GASTO | GASTOS DE INVERSION | 55.000,00 | | https://bomberosazogues.gob.ec/wp-content/uploads/2024/04/CEDULAPRESUPUESTARIA-DE-GASTOS-2023.pdf |
| GASTO | GASTOS DE CAPITAL | 1.265.128,77 | 150.349,24 | https://bomberosazogues.gob.ec/wp-content/uploads/2024/04/CEDULAPRESUPUESTARIA-DE-GASTOS-2023.pdf |
| INVERSION | APLICACION DEL FINANCIAMIENTO | 57.700,00 | 20.880,90 | https://bomberosazogues.gob.ec/wp-content/uploads/2024/04/CEDULAPRESUPUESTARIA-DE-GASTOS-2023.pdf |

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

| TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO | % EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA |
|---|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| 2.719.970,97 | 1.385.913,10 | 1.118.865,85 | 1.297.238,77 | 883549,24 | 74% |

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

| TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA) | ESTADO ACTUAL | | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|---|
| | Número Total Adjudicados | Valor Total Adjudicados | Número Total Finalizados | Valor Total Finalizados | |
| CATÁLOGO ELECTRÓNICO, | 32 | 2.203.845 | 32 | 2203,845 | https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/index.php?swin=XNNLF&err=2 |
| COTIZACIÓN, | 0 | | | | https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/index.php?swin=XNNLF&err=2 |
| ÍNFIMA CUANTÍA, | 242 | 153090.18 | 242 | 153090,18 | https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/index.php?swin=XNNLF&err=2 |
| MENOR CUANTÍA , | 0 | | | | https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/index.php?swin=XNNLF&err=2 |
| LICITACIÓN DE SEGUROS , | 2 | 42501.05 | 2 | 42501,05 | https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/index.php?swin=XNNLF&err=2 |
| CONSULTORIA, | 1 | 6586.00 | 1 | 6586,00 | https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/index.php?swin=XNNLF&err=2 |
| RÉGIMEN ESPECIAL | 1 | 5800.00 | 1 | 5800,00 | https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/index.php?swin=XNNLF&err=2 |
| (Todos los procesos), | | | | | https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/index.php?swin=XNNLF&err=2 |
| SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA | 4 | 809125 | 2 | 747313,12 | https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/index.php?swin=XNNLF&err=2 |

| | | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|--|--|
| NO SE REALIZARON CONTRATACIONES | | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|--|--|

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

| TIPO | BIEN | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|-----------------------|------|-------------|--|
| DONACIONES REALIZADAS | | | |
| ENAJENACIÓN | | | |
| EXPROPIACIONES | | | |
| DONACIONES RECIBIDAS | | | |
| NINGUNA | X | | |

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

| ENTIDAD QUE RECOMIENDA | NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA | NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO | % DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---|--------------------------------|--|--|---|
| CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO. | DPCÑ-0015-2022 | | 100% | INFORME GENERAL DEL EXAMEN ESPECIAL A LOS INGRESOS DE GESTIÓN, GASTOS DE GESTIÓN; A LAS FASES PREPARATORIA, PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y DE EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS; SIW-CBA-2017-001; IMP-CBA-2018-002; IMP-CBA-2020-001; SIE-CBA-2020-001; SIE-CBA-2021002, SU RECEPCIÓN Y USO; Y, AL PROCESO PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE CAUSIONES, POR EL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 2 DE MAYO DE 2017 Y EL 30 DE ABRIL DE 2022. EL MISMO SE ENCUENTRA DETALLADO EN EL NÚMERO 8. RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES DE ORGANISMOS COMPETENTES DEL INFORME NARRATIVO DERENDICIÓN DE CUENTAS | https://bomberosazogues.gob.ec/wp-content/uploads/2024/05/APROBRACION-DE-BORRADOR-DE-INFORME-NARRATIVO-2023.pdf |
| SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS. | | | | | |
| SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES. | | | | | |
| SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES. | | | | | |
| DEFENSORÍA DEL PUEBLO. | | | | | |
| CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL. | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA. | | | | | |
| SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO. | | | | | |
| CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. | | | | | |
| PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO. | | | | | |
| NO SE RECIBIERON RECOMENDACIONES | | | | | |